



RĪGAS INTERNĀTVIDUSSKOLA BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM

Graudu ielā 21, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67181907, e-pasts rivsbadzt@riga.lv

Attīstības plāns

2016. – 2019.gadam

Rīga, 2017

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Rīgas internātvidusskola bērniem ar dzirdes traucējumiem ir vienīgā šāda tipa izglītības iestāde valstī, kurā mācās bērni no visas Latvijas, kuru dzirdes stāvoklis pēc medicīniskās diagnozes atbilst vidēji smagas, smagas un izteikti smagas pakāpes vājdzirdībai. 17% izglītojamo - ar kohleārajiem implantiem. Bez tam skolā mācās bērni, kuriem līdzās dzirdes traucējumiem ir garīgās attīstības traucējumi, dažādas pakāpes redzes traucējumi, dažādu cēloņu un rakstura kustību traucējumi.

No 2016./2017. mācību gada uzņemam izglītojamos vēl 2 speciālās pamatizglītības programmās, t.i., izglītojamos, kuriem ir valodas traucējumi, taču kā primārais traucējums ir dzirdes zudums vai pazeminājums, kas kompensēts ar kohleāro implantu, kā arī izglītojamos ar mācīšanās traucējumiem, piedāvājot iespēju mācīties mazākās grupās.

Īstenojot skolas mērķi – piedāvāt plašas un daudzveidīgas izglītošanās iespējas bērniem un jauniešiem ar dzirdes traucējumiem – tika izveidota vidējās izglītības programma ,t.i., speciālās vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (31015211), mainot skolas statusu un nosaukumu. Paralēli tiek piedāvātas iespējas mācīties arī profesionālās pamatizglītības programmas, kas guvušas plašāku atsaucību. Izglītojamo piesaiste un motivācija iegūt vidējo izglītību ir skolas turpmākās attīstības viens no lielākajiem izaicinājumiem.

Skola atrodas Graudu ielā 21, Pārdaugavā – privātmāju rajonā, zaļajā zonā, un ir izvietota 3 ēkās: skola, internāts un atsevišķā ēkā atrodas darbnīca mājturības un tehnoloģiju apguvei zēniem. Klašu telpas un mācību priekšmetu kabineti izvietotas abās ēkās – skolā un internātā. Internātā ir 22 guļamistabas, 5 atpūtas telpas, interešu izglītības nodarbību telpas, bibliotēka, izglītojamo atpūtas telpa, kas aprīkota ar 5 datorizētām darba vietām, medicīnas kabinets, skolas virtuve un ēdnīca, skolas muzejs.

Satiksmē ar Rīgas centru, īpaši, lai izglītojamie varētu nokļūt dzelzceļa stacijā un autoostā, ir ērta - blakus skolai ir trolejbusa pietura. Ietve pretī skolai ir norobežota no braucamās daļas, skolas tuvumā ir regulējams krustojums un izvietotas brīdinājuma ceļa zīmes, kas veicina izglītojamo drošību.

Skolas tuvumā atrodas Rīgas Jauno tehniķu stacija, kur interešu izglītības nodarbībās un projektos piedalās mūsu audzēkņi, kā arī Rīgas 95. vidusskola, kuras peldbaseinu peldētāpmācībai izmanto nodarbību dalībnieki. Tuvumā esošo uzņēmumu vadītāji ir atsaucīgi, nodrošinot prakses

vietas profesionālās pamatizglītības programmu audzēkņiem. Jau ilgstoši sadarbojamies ar “DAILY” ēdināšanas uzņēmuma filiālēm, uzņēmumu “Rīgas dārzi un parki”, viesnīcu “Happy Hostel”, kā arī ar skolas absolventes M.Indriksones šūšanas uzņēmumu.

Skolai ir liels pagalmi un plaša zaļā zona. Zaļajā zonā sadarbībā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, piesaistot finanšu līdzekļus no Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta izsludinātajiem projektiem, iekārtota „Zaļā klase”, gatavojoties Latvijas 100 – gadei, tiks atjaunots skolas ābeļdārzs. Skolas teritorija ir iežogota, vārti tiek slēgti, uzstādīta koda atslēga, pie vārtiem un internāta durvīm ierīkots durvju zvans. Diennakts tumšajā laikā skolas teritorija ir apgaismota: ir uzstādīts ļoti spēcīgs ārējais apgaismojums, kas ļauj ne tikai rūpēties par izglītojamo drošību, bet arī neierobežo cilvēku ar dzirdes traucējumiem saziņu.

Pārceļšanās uz plašākām telpām un papildus līdzekļu piesaiste ļāva skolai veikt vairākus uzlabojumus izglītības kvalitātes nodrošināšanai: ir iekārtoti atsevišķi mācību priekšmetu kabineti – matemātikas, dabaszinību, vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju (mācību virtuve), individuālā darba kabineti -, un sporta zāle. Vēlāk arī ģeogrāfijas un vēstures, angļu valodas un sociālo zinību kabinets. Tas ir jauninājums arī skolas darba organizācijā specializētu mācību priekšmetu sistēmas izveides virzienā. Lai uzlabotu latviešu zīmju valodas apguves kvalitāti skola ir iegādājusies videokameru. Lai skolā varētu izmantot elektronisko skolvadības sistēmu e- klase, ikvienā mācību telpā ir dators ar interneta pieslēgumu. Skolā ir 8 interaktīvās tāfeles ar atbilstīgu programmu nodrošinājumu, 2 stacionāri un 1 mobils multimediju projektors, kas ne tikai mūsdienīgo mācību procesu, bet arī pilnībā atbilst cilvēka ar dzirdes traucējumiem uztveres vajadzībām – mācību satura un informācijas vizualizācijai. Skolēnu ar dzirdes un garīgās attīstības traucējumiem izglītības procesā tiek izmantota WIDGIT programma.

Atbilstoši profesionālās pamatizglītības programmu un 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.610. “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām mācību priekšmetu kabineti ir paplašināti, papildināti ar vairākām darba vietām, iegādāts nepieciešamais aprīkojums.

Lai nodrošinātu pēctecību un sasaisti ar pirmsskolas izglītības posmu, skolā, pateicoties Latvijas Mobilā Telefona atbalstam, ir iegādātas klausīšanās iekārtas (FM radiofrekvenču pārraides sistēma), kas paredzētas 30 sākumskolas izglītojamajiem un 5 pedagogiem; iekārtas ir universālas un atbilst jebkuram jaunākās paaudzes individuālajam dzirdes aparātam, kas nozīmē to, ka sākumskolas klasēs ikviens izglītojams varēs saņemt šo pakalpojumu, bet skola – pilnveidot mācību un metodisko darbu. Skolā tiks uzsākts darbs pie jauna tehnoloģiskā projekta, lai aprīkotu mācību kabinetus ar skaņu pastipriņošām iekārtām - induktīvajām cilpām -, kas ļautu izglītojamajiem pilnvērtīgāk apgūt mācību saturu, uzlabotu saglabātās dzirdes funkcijas izmantošanas apstākļus un iespējas.

Skolas metodisko darbu un tālākizglītību koordinē Metodiskā padome, kurā apvienotas 7 metodiskās komisijas; savukārt pedagoģiski metodisku un konsultatīvu darbu, kā arī agrīnu palīdzību izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem veic skolas Dzirdes kabinets. No 2016./2017.m.g skolā darbojas Starpdisciplinārā metodiskā komisija.

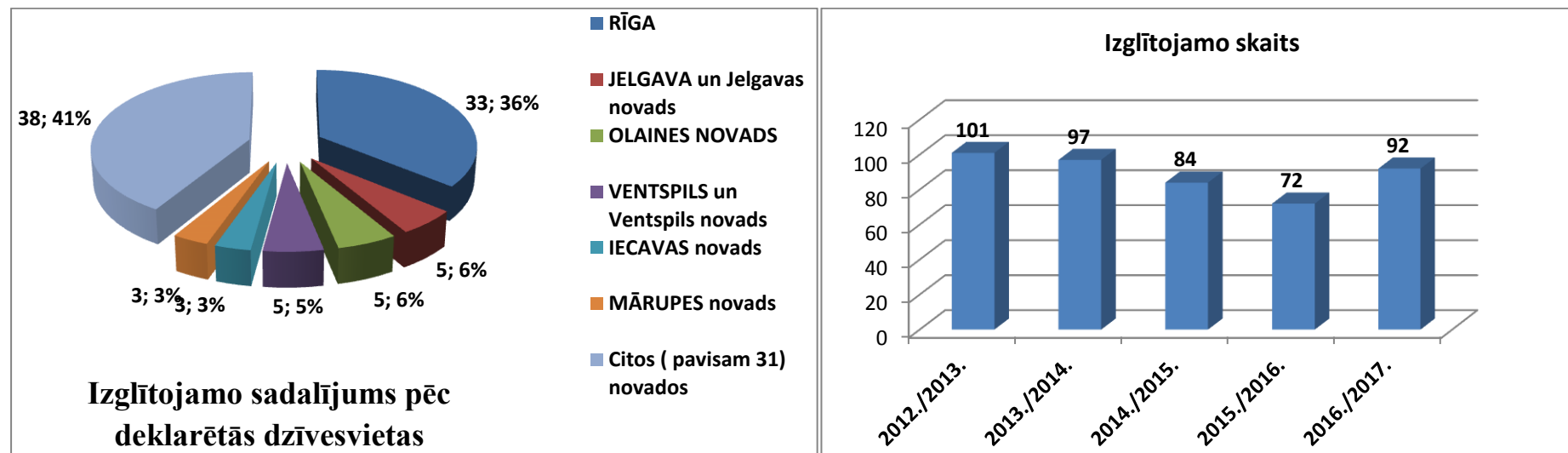
Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu un 2014. gada 10. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.173 ” Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu “ visi pedagogi un tehniskie darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolas teritorijā iekārtoti 2 sporta laukumi: futbolam un basketbolam, volejbolam, kā arī spēļu laukums jaunāko klašu izglītojamajiem un izvietotas nestandarta sporta ierīces. Pateicoties Latvijas Mobilā Telefona atbalstam, arī trenāžieru zāle. Lai sniegtu papildu rehabilitējošu un psiholoģisku atbalstu izglītojamajiem, 2016./2017. mācību gadā skolā iekārtota Sensoro maņu telpa, pedagogi ir konsultēti par iespējām strādāt ar izglītojamajiem, izmantojot šo aprīkojumu.

Ievērojot izglītojamo un pedagogu speciālās vajadzības, katrā mācību telpā un gaitenēs ir gaismas zvans. Interneta pieslēguma ātrums ir pietiekams, lai nodrošinātu datu pārraidi un saziņu zīmju valodā: izglītojamie un pedagogi varētu sekot video ziņām zīmju valodā Latvijas nedzirdīgo savienības (LNS) mājas lapā, sazināties Live Messenger, Skype, u.c. ziņapmaiņu programmās, piedalīties video diskusijās. Skolā pieejams bezvadu interneta pieslēgums, kas ir būtiski internētā dzīvojošajiem audzēkņiem, paplašinot iespējas saziņai ar vecākiem. Pateicoties Rīgas domes atbalstam, nomainīti 9 datori, ierīkots Lattelecom WI –FI punkts skolas internētā.

Ar Rīgas domes atbalstu skolā tiek izmantota IP telefonija (VoIP), apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas sistēma.

2016./2017. mācību gadā skolā mācās 92 izglītojamie, kas ir beidzamajā laikā lielākais izglītojamo skaita pieaugums, no tiem 65 izmanto interneta pakalpojumus. Skolas un interneta telpu platība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām prasībām.



Pie skolas un internāta ēkas ir izvietoti lifti, lai izglītojamie ar kustību traucējumiem varētu iekļūt ēkās, tāpat atbilstīgi pielāgota klase un sanitārās telpas.

Apzinot un analizējot izglītojamo tālākās izglītības un karjeras vajadzības, kā arī mācību un materiāli tehnisko bāzi, skola paplašinājusi piedāvājamo izglītības programmu klāstu, ieviešot profesionālās pamatizglītības programmu ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI. Skolā ir iespējas piedāvāt un īstenot mūžizglītību, kā arī vidējās izglītības posmā realizēt duālās izglītības principus – īstenojot darba vidē balstītas mācības.

Skolā mācās bērni no visiem Latvijas reģioniem, teju 2/3 izglītojamo izmanto internāta pakalpojumus. Lai uzlabotu komunikāciju ar izglītojamā ģimeni, skolā ir ieviesta e- klases sistēma. 2 reizes mācību gadā tiek rīkotas Vecāku dienas, kuru laikā ir iespējams individuāli tikties ar pedagoģiskajiem darbiniekiem un atbalsta personālu.

Izglītojamie atrodas daļējā valsts apgādībā: saņem valsts apmaksātu ēdināšanu un medicīnisko aprūpi, tiek nodrošināti ar mācību grāmatām, internātā dzīvojošie tiek apgādāti ar mīksto inventāru. Skolā katru gadu mācās aptuveni 20 bērnu, kuriem ir nepieciešama sociālā palīdzība (sociālā riska ģimenes).

Izglītojamajiem un vecākiem ir nodrošināta atbalsta personāla - izglītības psihologa, sociālā pedagoga, ģimenes ārsta un bērnu psihiatra – palīdzība. Par izglītojamo veselību nakts stundās rūpējas 2 medicīnas māsas. Skolai ir cieša sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām, kā arī valsts bērnu tiesību aizsardzības biroja filiālēm visā Latvijā.

Skolas personāls sadarbībā ar Valsts glābšanas un ugunsdzēsības dienestu un LNS ir piedalījies datu bāzes veidošanā, lai cilvēki ar dzirdes traucējumiem varētu saņemt atbilstīgu palīdzību, sazinoties ar īsziņu starpniecību. Skolā regulāri notiek lekcijas par atkarību izraisošu vielu ietekmi uz cilvēka veselību un dzīves kvalitāti, finanšu pratības, cilvēkdrošības, veselības un citiem audzināšanas jautājumiem.

Izglītojamajiem ir iespēja radoši izpausties, darbojoties 8 interešu izglītības programmās: vizuālās mākslas, deju, apģērbu šūšanas un modelēšanas, keramikas, tekstilmākslas, kombinēto rokdarbu, teātra, kultūrvēstures, kokapstrādes, un 2 fakultatīvo nodarbību programmās: peldēšanas un basketbola nodarbībās. 2016. un 2017.gadā tika gūti augsti sasniegumi fonda “Nāc līdzās!” konkursā, kas ļauj piedalīties noslēguma koncertā “Nāc līdzās Ziemassvētkos!”.

Laikmeta liecības un skolas vēstures materiāli uzkrāti Skolas muzejā. Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta Sabiedrības integrācijas un projektu nodaļas atbalstītajā projektā 2015./2016. mācību gadā izzinājām nedzirdīgo kopienas vēsturi. 2016./2017. mācību gadā izpētes darbs tika turpināts – iepazīta bijusī nedzirdīgo skola Laizānos.

Skola ir noslēgusi starptautiskas sadarbības līgumus ar līdzīgām skolām Polijā, Lietuvā un Igaunijā, cieši sadarbojas ar Valmieras Vājdzirdīgo bērnu internātvidusskolu – attīstības centru, Strazdumuižas internātskolu – attīstības centru vājredzīgiem un neredzīgiem bērniem, ar Latvijas Nedzirdīgo savienību, Latvijas Nedzirdīgo jauniešu organizāciju u.c. nevalstiskajām organizācijām un speciālajām skolām Lietuvā, Igaunijā un Latvijā, kā arī sabiedriskajām organizācijām. Ilggadējs skolas sadarbības partneris un atbalstītājs ir Baltijas Bērnu fonds.

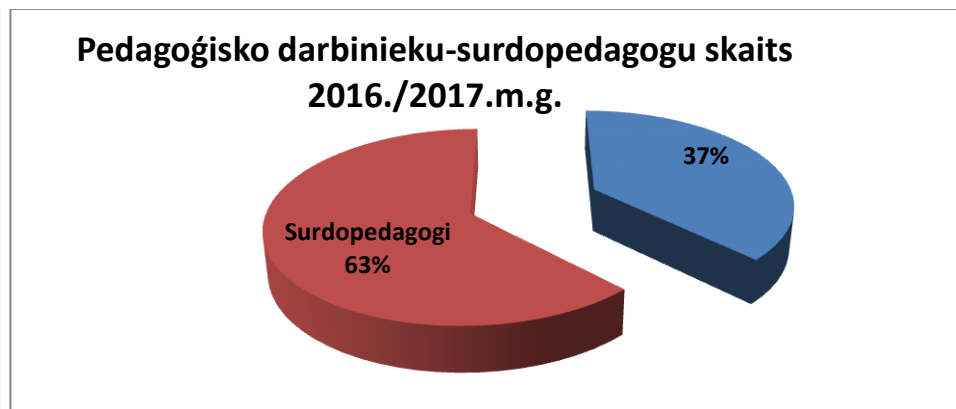
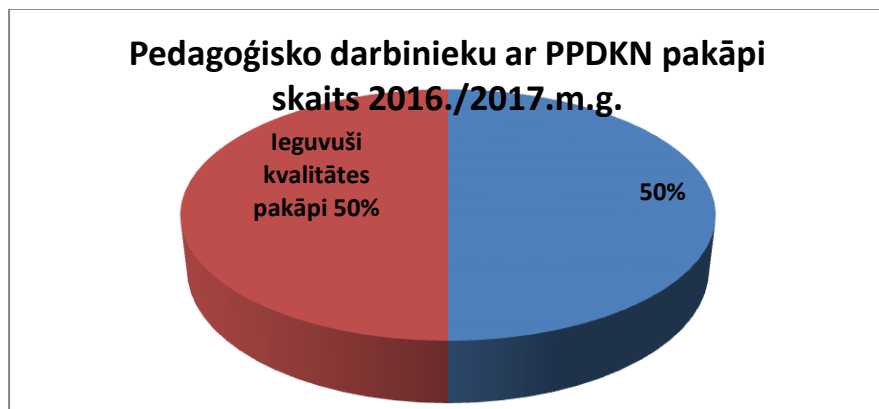
Laikā no 2013. – 2015. gadam skola kā koordinējošās valsts pārstāve īstenoja COMENIUS projektu kopā ar Vācijas un Polijas sadarbības partneriem “Es esmu šeit, pat ja es nedzirdu! Es varu darīt!”, kura laikā tapa materiāli nedzirdīgam jauniešiem – darba meklētājam.

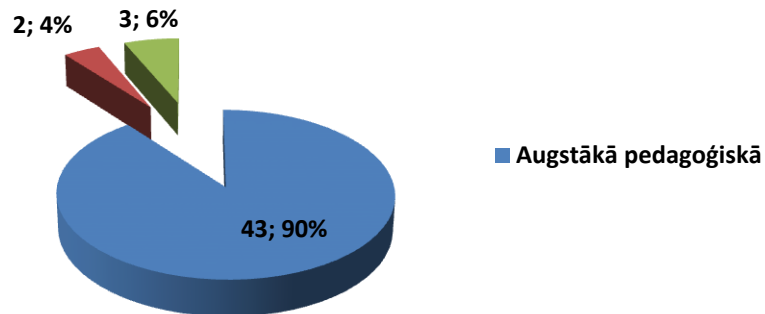
Jau 46.gadu notiek Baltijas sporta čempionāts, kurā 3 Baltijas valstu nedzirdīgo skolu jaunieši sacenšas 5 sporta veidos. Katru gadu notiek starptautiskas sacensības peldēšanā gan Latvijā, gan Polijā, tāpat orientēšanās sacensības un kross sadarbībā ar Latvijas Bērnu invalīdu sporta federāciju, kurā piedalās Rīgas speciālo skolu audzēkņi.

Skolā ieviestas jaunas tradīcijas - par labām un teicamām sekmēm skolēni saņem īpašu balvu – “Zelta ābolu”. Skola aktīvi iesaistās inovāciju darbā, iesaistās izglītības projektos.

Izglītības kvalitātes, darba organizācijas uzlabošanas un sadarbības vides veidošanas nolūkā skolā regulāri tiek izvērtēti mācību, audzināšanas, metodiskais un interešu izglītības darbs, kā arī izzināts pedagogu, izglītojamo un vecāku viedoklis.

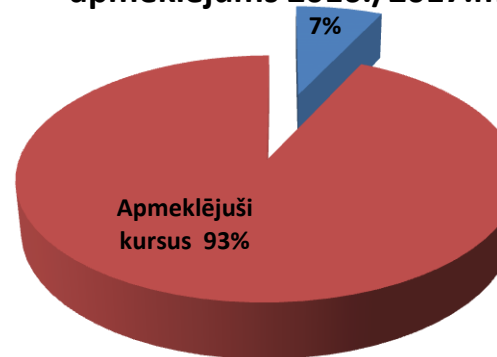
Skolā strādā augsti kvalificēti pedagogi. Lielākā daļa pedagogu ir ieguvuši maģistra grādu pedagoģijā. Daļai pedagogu ir 2 augstākās izglītības. Skolotāji, kas uzsākuši darbu nesen, apgūst speciālās izglītības metodiku un latviešu zīmju valodas pamatus tālākizglītojoties.





Pedagoģisko darbinieku izglītības apguves raksturojums 2016./2017.m.g.

Pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklējums 2016./2017.m.g.



No 2016./2017. mācību gada skola iesaistījusi jaunā kompetencēs balstītā izglītības standarta aprobācijas procesā. No 2017./2018. mācību gada skolas pedagogi iesaistīsies topošo surdopedagogu sagatavošanas procesā Liepājas Universitātē.

Lai uzlabotu skolas darbinieku – gan pedagoģisko, gan tehnisko – latviešu zīmju valodas prasmes, skolā regulāri notiek latviešu zīmju valodas nodarbības, kas ir nopietns pieteikums skolas virzībai uz Bimodāli – bilingvālas izglītības principu īstenošanu un organizācijas kultūras maiņu.

Skolā ir licencētas

1. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (kods 21015211), licences Nr. V- 4839, izdota 2011.g.21. oktobrī.
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), licences Nr. V- 4840, izdota 2011.g.21.oktobrī.
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 2 015911), licences Nr. V- 4841, izdota 2011.g. 21.oktobrī.
4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), licences Nr. V-8442, izdota 2016.gada 10. martā.
5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511), licences Nr. V-8441, izdota 2016.gada 10. martā.
6. Speciālās vidējās izglītības programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (kods 31015211), licence Nr. V-6601, izdota 2013. gada 1. augustā.

7. Profesionālās pamatizglītības programma MĀJTURĪBA (kods 2281401), licences Nr. P - 6174, izdota 2012. gada 24. aprīlī.
8. Profesionālās pamatizglītības programma ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI (kods 22811021), licences Nr. P-14141, izdota 2016.gada 13. jūnijā.

Skolas misija

Izglītot bērnus ar dzirdes traucējumiem specializētā mācību vidē pilnvērtīgai dzīvei sabiedrībā un profesionālai darbībai.

Skolas vērtības

Izaugsme, profesionalitāte, sadarbība un tolerance.

Skolas pamatmērķi

1. Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, īsteno speciālās izglītības attīstības koncepciju.
2. Radīt iespējas un apstākļus skolas izglītojamajiem iegūt savam veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, vienlaikus nodrošinot izglītojamo pedagoģiski psiholoģisko un ārstniecisko korekciju, sagatavotību darbam un dzīvei sabiedrībā.

Skolas vīzija

Skola kā izglītības centrs cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem.

Iepriekšējā periodā izvirzīto prioritāšu izvērtējums

Prioritātes	Izvērtējums	
MŪSDIENĪGAS IZGLĪTĪBAS PIEEJAMĪBA UN TĀS KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM SKOLAS KONKURĒTSPĒJAS ASPEKTĀ		
MĀCĪBU SATURS	Mācību priekšmetu autorprogrammu aktualizācija un pieejamības e-vidē nodrošinājums.	Regulāri izvērtētas un aktualizētas mācību priekšmetu autorprogrammas, mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni pieejami e- vidē.
	Klausīšanās iekārtu (FM radiofrekvenču pārraides sistēmas) lietošana.	1.- 4. klases skolēni mācību satura apgūvē un individuālajās nodarbībās izrunas un dzirdes uztveres attīstīšanai regulāri izmanto klausīšanās iekārtas (FM radiofrekvenču pārraides sistēma).
	Dzirdes kabineta funkciju paplašināšana.	Dzirdes kabinetā regulāri tiek nodrošinātas konsultācijas citu skolu skolotājiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Dzirdes kabinets veic izrunas darba attīstības koordinējošo funkciju skolā.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Vienotas pieejas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā īstenošana.	Skolā ir izstrādāta un tiek lietota "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība". Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolā tiek izmantota skolvadības sistēma "e-klase". Dati tiek izmantoti izglītojamo mācību sasniegumu kvantitatīvam un kvalitatīvam izvērtējumam.
	Informācijas tehnoloģiju izmantošana mūsdienīgā mācību procesā.	Skolā ir 8 interaktīvās tāfeles, 3 projektori, 5 datori aprīkoti ar WIDGIT programmu, visas skolotāju darba vietas ir datorizētas un ir INTERNET pieslēgums. Skolotāji darba procesā izmanto Matemātikas un dabaszinātņu projektā radītos, apgāda "Lielvārds" u.c. digitālos resursus, t.sk., latviešu zīmju valodas vārdnīcu. Izglītojamie patstāvīgi gatavo prezentācijas par dažādiem mācību satura jautājumiem.

	Mūsdienīgs un izglītojamo vajadzībām atbilstošs mācību process.	Skolā regulāri notiek projektu darbu izstrāde, izglītojamie apgūst patstāvīgas prezentēšanas un uzstāšanās prasmes. Skola regulāri piedalās ar karjeras izglītību saistītos pasākumos.
	Izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā.	Regulāri notiek individuālo attīstības plānu izvērtējums, sarunas ar izglītojamo vecākiem. Regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes klašu grupām.
	Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām, veselības stāvoklim un attīstības īpatnībām.	Izglītības procesā tiek nodrošināta diferencēta pieeja un atbalsts izglītojamo speciālajām vajadzībām. Mācību procesā tiek nodrošināta pedagoģu palīgu atbalsts. Regulāri tiek izmēģināti vispārīzglītojošo skolu valsts pārbaudes darbi, nodrošināti atbalsta pasākumi, rezultāti tiek analizēti. Regulāri notiek pedagoģiskā atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju, un internāta skolotāju tikšanās, lai izzinātu problēmu jautājumus klasēs.
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	Skolēnu pašvērtējuma prasmju pilnveidošana mācību procesā.	Ikdienas darbā skolotāji pievērš uzmanību izglītojamo pašvērtēšanas prasmju veidošanai un attīsta tās.
	Skolēnu sasniegumu dinamikas analīze un pedagoģiskā izpēte mācību priekšmetos ikdienas darbā un pārbaudes darbos.	Izglītojamo mācību sasniegumi – ikdienas darbos, pārbaudījumos, skolas noslēguma pārbaudījumos, valsts pārbaudes darbu izmēģinājumos, kvalifikācijas eksāmenos - tiek uzskaitīti, apkopoti un analizēti.
	Skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana.	Tiek veicinātas izglītojamo mācību intereses, iesaistoties dažādos izglītības un sadarbības projektos, starptautiskās sporta sacensībām. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek novērtēti ar atzinībām skolas kopīgajos pasākumos.
	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā.	Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantota vienota metodika.

ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	Karjeras izglītības veidošana.	<p>Skolā ir speciālists karjeras izglītības jautājumos.</p> <p>Skolā ir izstrādāta Karjeras izglītības programma, tā ir saskaņota ar skolas Audzināšanas darba plānu.</p> <p>Skola regulāri piedalās ar karjeras izglītību saistītos pasākumos un aktivitātēs.</p> <p>Ir izveidots un papildināts Karjeras izglītības informatīvais stends.</p>
	Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšanā.	<p>Regulāri notiek interešu izglītības programmu izvērtējums.</p> <p>Apkopota informācija par talantīgo izglītojamo sasniegumiem.</p> <p>Tiek veicināta un atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, skatēs, sacensībās utt.</p> <p>Izglītojamie gūst panākumus interešu izglītības konkursos, skatēs, sacensībās Rīgā, Latvijā un starptautiski.</p> <p>Skolā 2 reizes mācību gadā notiek visu izglītojamo darbu skates praktiskajos un mākslas priekšmetos.</p>
	Pasākumi vecāku līdzdalībai skolas darbībā.	<p>Vecāki regulāri saņem informāciju no skolas - ir izveidota informatīvā lapa vecākiem, izziņāts vecāku viedoklis un ieteikumi skolas darbam aptaujās.</p> <p>Skolā 2 reizes gadā notiek Vecāku dienas.</p> <p>Skolā darbojas Izglītības iestādes padome.</p> <p>Regulāri tiek rīkoti pasākumi ar vecāku piedalīšanos.</p>
IESTĀDES VIDE	Sakārtota, sakopta, droša, radoša un mijiedarbīga skolas vide.	<p>Skolā ir sakopta un sakārtota vide.</p> <p>Izglītojamo radošie darbi tiek izmantoti skolas telpu noformēšanā.</p> <p>Skolai ir izveidota sava dienasgrāmata, papildināta skolas simbolika.</p> <p>Izglītojamo drošībai ir papildināts tehniskais aprīkojums, skolotāju dežūras, nodrošināts medicīnas personāls nakts stundās.</p>
	Izglītības vides pieejamības un kvalitātes nodrošināšana.	<p>Pilnveidotas telpas izglītojamo relaksācijai – iekārtota Sensoro maņu telpa.</p> <p>Papildināts skolas bibliotēkas fonds.</p>

<p>IESTĀDES RESURSI</p>	<p>Mūsdienīgas izglītojamo mācību un atpūtas vides nodrošināšana.</p>	<p>Ir iekārtotas un aprīkotas telpas profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanai.</p> <p>Ir iegādātas ergonomiskas mēbeles mācību nodarbību un klašu telpām.</p> <p>Regulāri papildināti un atjaunoti mācību un materiāli tehniskie resursi.</p> <p>Iekārtoti ģeogrāfijas, vēstures, matemātikas, dabaszinību, vizuālās mākslas, angļu valodas un sociālo zinību kabineti.</p> <p>Aprīkotas, papildinātas un atjaunotas izglītojamo grupu nodarbību un atpūtas telpas.</p>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	<p>Skolas darbības sistēmiskums un izglītības kvalitātes vadība.</p>	<p>Kompetences un deleģēto funkciju ietvaros koleģiālās institūcijas regulāri sniedz skolas darbības izvērtējumu un ieteikumus turpmākajai darbībai, sadarbojas un kopīgi risina aktuālus skolas attīstības un darba pilnveides jautājumus.</p> <p>Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde un Izglītības iestādes padome.</p> <p>Pedagogu darba pašvērtējums ir saistīts ar skolas attīstības prioritātēm.</p> <p>Tiek sekmēta savstarpēja mācību stundu hospitācija.</p> <p>Izveidota Metodiskā padome, aktivizēts metodisko komisiju darbs.</p> <p>Aktivizēts Dzirdes kabineta darbs.</p> <p>Precizētas direktora vietnieku deleģētās atbildības jomas.</p> <p>Paaugstināta visu līmeņu vadītāju profesionālā kompetence.</p> <p>Skola iesaistās dažādos ar izglītību saistītos projektos.</p>

Skolas darba pašvērtējums pamatjomās

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	
<ul style="list-style-type: none"> • mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām; • grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām; • mācību priekšmetu stundu un speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbību saraksts tiek sastādīts atbilstoši licencētajām speciālās pamatizglītības programmām, MK noteikumiem; • ir izveidota vienota sistēma visu mācību satura tematiskajam un individuālajam plānojumam; • mācību saturs tiek plānots skolēnu speciālajām vajadzībām; • mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks kārtējam mācību gadam tiek apstiprināti izglītības iestādes noteiktajā kārtībā; • pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju; • pedagogi zina skolas izglītības programmas un mācību priekšmetu standarta prasības; • metodiskajās komisijās izvērtē mācību priekšmetu programmu saturu; • savstarpēji sadarbojoties, pedagogi izstrādā un izvērtē, pilnveido un aktualizē mācību priekšmetu programmu saturu; • skolotāji saņem informāciju par izmaiņām mācību priekšmetu saturā; • vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus; • skolas darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido skolēna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus. • izglītības iestāde pamatā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • papildināt valsts pamatizglītības standarta prasībām atbilstīgu mācību priekšmetu autorprogrammu resursu; • attīstīt integrētu mācību priekšmetu apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas; • metodiskajās komisijās sistemātiski izvērtēt mācību satura īstenošanai nepieciešamos resursus; • koriģēt mācību priekšmetu autorprogrammas matemātikā 5.-9.kl., Latvijas vēsturē 6.-9.kl., pasaules vēsturē 6.-9.kl., latviešu valodā un literatūrā 5.-9.kl.; • izstrādāt programmas zīmju valodā 1.-9.kl., nodarbībām dzirdes kabinetā 1.-4.kl., ķīmijā 8.-9.kl., informātikā 8.-9.kl.; • aktualizēt individuālā daba valodas attīstīšanas tēmas 1.-9.kl.; • aktualizēt programmas mācību priekšmetos „Pasaules vēsture” un „Latvijas vēsture” 6.- 9. klasēm; • plānot tēmu noslēguma pārbaudes darbu apjomu un norises laiku; • noteikt noslēguma pārbaudes darbu norisi, aktualizēt to saturu un vērtēšanas kritērijus; • papildināt mācību grāmatu fondu, mācību līdzekļus, datorprogrammas un interaktīvos mācību materiālus, • iepazīstināt vecākus ar izglītības programmu saturu un īstenošanas gaitu; • informēt sabiedrību par profesionālās izglītības un vidējās izglītības programmu apguves iespējām skolā; motivēt izglītojamos tālākajai izglītībai; • veicināt starpdisciplināro pieeju mācību satura apguvē; • izziņāt un īstenot bilingvālu – bilingvālas izglītības principus; • apobēt kompetenču pieeju izglītības satura apguvē, sniegt atgriezenisko saiti.

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Mācīšana un mācīšanās	
<ul style="list-style-type: none"> • ir ieviesta mācību priekšmetu kabinetu sistēma; • savstarpēja mācību stundu vērošana un rezultātu analīze; • mācību procesā izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, mācīšanos rosinošas un atbilst skolēnu vecumam, spējām, veselības stāvoklim un individuālajām īpatnībām; • mācību darba diferenciacija un individualizācija; • visu mācību priekšmetu apgūvē tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi; • izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām; • skolēniem tiek nodrošinātas individuālas papildus nodarbības mācību priekšmetā (konsultācijas); • skolotājiem un izglītojamajiem ir iespējas izmantot informācijas tehnoloģijas katrā mācību telpā; • skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; • izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus; • mācību darba formas un metodes attīsta skolēnu pašvērtējuma prasmes; • mācību un kvalifikācijas prakses tiek organizētas savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām; • skola organizē konkursus, izstādes, mācību priekšmetu dienas, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus; • skolēnu mācību sasniegumi tiek regulāri uzskaitīti, izvērtēti un analizēti; • tiek uzskaitīti un analizēti mācību stundu un nodarbību kavējumi; cieša sadarbība starp skolu un izglītojamo vecākiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • skolas dalība mācību priekšmetu konkursu un olimpiāžu norisē, organizējot tās atbilstīgi izglītojamo spējām un veselības stāvoklim; • īstenot vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā; • projektu un zinātniskās darbības metožu apguve un īstenošana mācību procesā; • izstrādāt un ieviest izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanas programmu; • sekmēt izglītojamo un vecāku līdzatbildību mācību procesā un motivāciju mācību darbā, mazinot izglītojamo mācību stundu kavējumus; • sabalansēt mājas darbu apjomu mācību priekšmetos; • nodrošināt iespēju izglītojamajiem iekļauties valsts pārbaudes darbu sistēmā; • rast iespējas sadarbībai ar uzņēmumiem un ražotnēm. • plānveidīgs pedagoga palīga darbs – atbalsts izglītojamajiem mācību darba individualizācijas nodrošināšanai; • veicināt skolēnu līdzdarbību un sadarbību mācību procesā; • pilnveidot mācību metodiku, izvērtējot latviešu zīmju valodas īpatsvaru mācību procesā; • informācijas tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību satura pilnvērtīgai apguvei; • nostiprināt mācību procesā skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes; • veicināt skolotāju aktīvu piedalīšanos semināros, radošajās darbnīcās un savas pieredzes popularizēšanu; • turpināt veidot mācību stundas informatīvās kartes profesionālajā pamatizglītībā, ievērojot starpdisciplinārisma principus; • īstenot bilingvāli - bilingvālas izglītības principus mācību procesā; • īstenot jēgpilnas mācīšanās principus mācību procesā.

Skolas darba stiprās puses

Tālākās attīstības vajadzības

IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

- olā notiek skolēnu mācību sasniegumu pārraudzība un izvērtēšana ar skolvadības sistēmas „e- klase” palīdzību;
 - pedagogi apkopo un analizē skolēnu mācību sasniegumu rezultātus un izdara secinājumus par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku;
 - pedagogi veic nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai, motivē atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos veikt pašvērtējumu;
 - pārbaudes darbi tiek plānoti atbilstoši mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānam.
 - izglītojamie un vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu grafiku;
 - skolēnu mācību sasniegumu un vispārējās attīstības analīzē aktīvi piedalās atbalsta personāls;
 - skolā tiek organizēti valsts pārbaudes darbu izmēģinājumi, izmantojot atbalsta pasākumus;
 - skolēniem tiek nodrošinātas individuālas papildus nodarbības mācību priekšmetā (konsultācijas);
 - vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumposmam un mācību priekšmeta specifikai;
 - skolēniem tiek izskaidrota vērtēšanas kārtība;
 - skolēni ar saviem praktiskajiem darbiem piedalās izstādēs un konkursos, veicinot skolas atpazīstamību.
- nodrošināt ciklisku skolēnu sasniegumu pārraudzību;
 - izvietot skolas informācijas nesējos izglītojamo sasniegumus dažādās jomās;
 - sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi godināt izglītojamos par labām sekmēm un citiem sasniegumiem;
 - turpināt skolēnu attīstības dinamikas izpēti, sadarbībā ar un atbalsta personālu;
 - nostiprināt skolēnu un vecāku līdzatbildību par skolēna mācību sasniegumiem;
 - turpināt apkopot skolas absolventu tālākās mācību un darba gaitas;
 - izvērtēt mācību sagatavošanas (mājas darbu) apjomu un uzlabot tās kvalitāti;
 - iesaistīt skolēnus savstarpējā mācību snieguma izvērtēšanā un pašvērtēšanā, veicinot mācību motivāciju;
 - motivēt izglītojamajos iekļauties valsts pārbaudes darbu sistēmā;
 - izvērtēt izglītojamo valodas attīstību, ievērojot bimodāli – bilingvālas izglītības principus.

Skolas darba stiprās puses**Tālākās attīstības vajadzības****ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM**

Skolas atbalsta personāls:

- Izglītības psihologs;
- Psihiatrs;
- Sociālais pedagogs;
- Medicīnas darbinieki (ārsts+ medmāsa);
- Skolotāju palīgi.

Visa informācija, kas skar izglītojamā veselību, ģimeni un attīstību, ir konfidenciāla- ierobežotam personu lokam.

Atbalsta personāla sanāksmes 2 reizes mēnesī, kurās izanalizē aktuālos jautājumus, izstrādā tālāko rīcības plānu.

Klašu skolotāju regulāra sadarbība ar atbalsta personālu.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas aizstāj vecākus.

Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Drošība:

- Internātā dzīvojošie skolēni nodrošināti ar medmāsu, kas var sniegt nepieciešamo pirmreizējo palīdzību nakts stundās;
- Skolā un internātā pie dežuranta (ēkas uzrauga), kā arī internāta atpūtas telpās redzamā vietā izvietota informācija, kur zvanīt ārkārtas gadījumos;
- Sākoties mācību gadam, skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
- Mācību kabinetos izvietota drošības instruktāža, ar kuru iepazīstināti visi skolēni;
- Pirms katra pasākuma- mācību ekskursijas, sporta pasākumiem, došanās skolas brīvdienās, kā arī sākoties mācību gadam- skolēni tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, rīcību ārkārtas situācijās, iepazīstināti ar evakuācijas plānu;
- Skolas teritorija norobežota no ielas braucamās daļas un privāto māju dzīvojamā sektora;

- iekārtot Sensoro maņu telpu;
- nodrošināt pedagoģisko un tehnisko atbalsta personālu izglītojamajiem ar kompleksi funkcionāliem traucējumiem;
- turpināt konsultācijas pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem latviešu zīmju valodas apguvē;
- organizēt mācību stundas ar surdotulku piedalīšanos un atbalstu;
- plānot un veidot skolotāju komandas bilingvāla izglītības procesa īstenošanai un izglītojamo valodas attīstīšanai;
- plānot un īstenot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, kurās integrēti izglītojamie ar dzirdes traucējumiem, valodas apguves aspektā;
- veikt izglītojamo dzirdes stāvokļa izpēti;
- sekmēt dažādu komunikācijas veidu un tehnisko līdzekļu izmantošanu mācību stundās;
- sekmēt darba vidē balstītu mācību ieviešanu;
- turpināt izziņāt izglītojamo speciālās psiholoģiskās un pedagoģiskās vajadzības;
- motivēt un piesaistīt izglītojamos tālākajai izglītībai – vidējās izglītības posmā Rīgas internātvidusskolā bērniem ar dzirdes traucējumiem.

- Diennakts tumšajā laikā skolas teritorija apgaismota;
- Pēc vakariņām internāta durvis tiek slēgtas, pie ārdurvīm ierīkots zvans;
- Internātā dzīvojošie skolēni pastaigā dodas skolotāja pavadībā, vecāko klašu skolēni, izejot ārpus skolas teritorijas reģistrējas atvaļinājuma žurnālā;
- Ikvienam apmeklētājam, kas ierodas skolā vai internātā jāreģistrējas pie skolas dežuranta, norādot savu vizītes iemeslu. Aizliegts pārvietoties pa skolu un internātu;
- Reizi mēnesī tiek pārbaudīta tehniskā aprīkojuma drošība;
- Divas reizes gadā pedagoģiskais personāls un tehniskais personāls tiek iepazīstināts ar darba drošību;

Izglītojamo drošībai preventīvais darbs:

- Satiksmes drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības jomā;
- Traumatisma profilakse;
- Cilvēku tirdzniecība;
- Personīgā higiēna;
- Ģimenes vērtība;
- Vardarbība, tās veidi un izpausmes, rīcība vardarbības gadījumos.

Veselības aprūpe:

- Veselības pārbaudes 2 reizes gadā;
- Nepieciešamības gadījumos nosūtīšana pie ārsta- speciālista;
- Vecāku informēšana par izglītojamā veselības stāvokli;
- Regulāra nodrošināšana medikamentu lietošanā izglītojamiem, kuri jālieto medikamenti;
- Diennakts medicīnas darbinieka klātbūtne izglītības iestādē, internātā;
- Sociālā aprūpe izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Izglītojamie ar speciālām vajadzībām:

- Skolā un internātā iebūvēts lifts- pacēlājs izglītojamiem ar kustību traucējumiem;
- Mācību telpa- klase atrodas pirmajā stāvā, kurām durvis ir atbilstoši platumā, lai brīvi varētu pārvietoties personas ratiņkrēslā;
- Labierīcības atbilstoši cilvēkiem ar kustību traucējumiem;
- Ārstnieciskā vingrošana;

<ul style="list-style-type: none"> • Deju un kustību terapija; • Sociālais aprūpētājs; • Skolotāja palīgs. <p>Izglītojamie, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālās nodarbības; • Korekcijas un rehabilitācijas nodarbības; • Konsultācijas. <p>Karjeras izglītība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulāri, iespēju robežās, tiek apmeklētas Atvērto durvju dienas; • Vecāko klašu skolēni piedalās Ēnu dienās; • Visi skolēni aktīvi piedalās Karjeras nedēļā; • Reizi mēnesī klases stundu tēma ir saistīta ar karjeru; • Mācību stundās priekšmetu skolotāji apgūstāmās mācību vielas lietderību skaidro, kādās profesijās iegūtās zināšanas ir nepieciešamas; • Internāta ēkā ir karjeras informācijas stends. 	
Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
IESTĀDES VIDE	
<ul style="list-style-type: none"> • skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu; • ir tradīcijas, kuras nav pazudušas līdz ar gadiem un kuras ir labā atmiņā arī daudzu mūsu skolas skolēnu vecākiem – skolas absolventiem; • skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un skolotāji justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības; • skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību; • skolas telpas ir drošas, visos gaitņos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas; • skolā nodrošināta informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem; • skolā ir izstrādāta nepiederošu personu uzturēšanās kārtība; 	<ul style="list-style-type: none"> • izglītojamo uzvedības kultūras veidošana mācību stundās, skolas un ārpusskolas pasākumos; • nostiprināt izglītojamo pašapkalpošanās iemaņas; • audzināt izglītojamajiem saudzīgu attieksmi pret skolas inventāru; • uzturēt vienotas prasības individuālo dzirdes aparātu lietošanai ikdienas darbā; • papildināt skolas muzeja ekspozīciju, iesaistot izglītojamos, absolventus, bijušos pedagogus; • rīkot telpu svētku noformējumu skates; • papildināt bibliotēkas fondu ar metodiskiem materiāliem un uzziņu literatūru skolēniem; • turpināt piesaistīt projektu līdzekļus skolas darba attīstībā;

- pieejamās vietās gaitenēs un kabinetos izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti, uzstādīti dūmu detektori;
 - skolēni, viņu vecāki un skolas darbinieki var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai;
 - skolas apkārtne ir sakopta, apzaļumota. Skolas iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolēnu zīmējumi un lietišķās mākslas darbi izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums;
 - skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni.
 - skolai ir līgums darba aizsardzības jautājumos. Ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas;
 - galdi un krēsli klasēs un kabinetos ir regulējami atbilstoši bērna augumam un ergonomiski;
 - skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas skolotāju;
 - skolā uzstādīti gaismas zvani;
 - papildināts individuālo kabinetu iekārtojums un aprīkojums;
 - pie skolas un internāta ēkas ierīkots lifts-pacelājs, pielāgotas klašu un sanitārās telpas, kas nodrošina iespēju skolā mācīties skolēniem ar kustību traucējumiem;
 - skolā ir nodrošināta iespēja organizēt mācību un audzināšanas stundas un nodarbības svaigā gaisā,
 - skolas internāta ēkā ir iekārtotas atpūtas telpas izglītojamajiem;
 - izglītojamajiem ir labvēlīga un atbalstoša mācību vide;
 - skolotājiem ir lietišķas un labvēlīgas attiecības ar skolēniem;
 - skolas telpās un teritorijā izglītojamie jūtas droši;
 - skolas tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu un savlaicīgu remontu;
 - skolas virtuve gatavo veselīgu un kvalitatīvu ēdienu;
 - mācību un audzināšanas darbā izmantotas modernās informācijas tehnoloģijas,
 - pedagogi un izglītojamie par sasniegumiem tiek godināti īpašos pasākumos.
- aprīkot skolas telpas ar skaņu pastiprinošo aparatūru – inductīvās cilpas;
 - veidot multimediju telpu latviešu zīmju valodas apguvei;
 - veidot diskusiju kultūru skolā;
 - veidot bilingvālu izglītības vidi skolā.

Skolas darba stiprās puses

Tālākās attīstības vajadzības

IESTĀDES RESURSI

- skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, tās atbilst īstenojamo izglītības programmu un higiēnas prasībām;
 - skolai ir noslēgti līgumi par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību praksi īstenošanu;
 - skolā ir pietiekams tehnisko mācību līdzekļu, materiālu, iekārtu, aprīkojuma klāsts, lai realizētu izglītības programmas, aprīkojums ir tehniski drošs;
 - skolā ir augsti kvalificēti speciālisti licencēto izglītības programmu īstenošanai, kā arī atbalsta un administratīvi saimnieciskais personāls;
 - skolā darbojas Izglītības iestādes padome, Skolēnu padome, Metodiskā padome. Skolas metodiskais darbs tiek realizēts 7 metodiskajās komisijās;
 - pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei;
 - skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
 - pašvaldība sniedz pietiekamu finansiālo atbalstu skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai;
 - mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā;
 - skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām, fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās un Metodiskajā padomē;
 - vairāki skolotāji vada augstskolu studentu prakses;
 - balstoties uz skolas pedagogu entuziasmu un iespējām darbā ar bērniem ar dzirdes traucējumiem, tiek sniegts atbalsts jauniešiem skolas pedagogiem, individuāli tiek konsultēti bērnu vecāki;
 - vairāk kā puse pedagogu ir piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un ir saņēmuši profesionālās darbības kvalitātes
- papildināt dabaszinību, ķīmijas, fizikas, bioloģijas mācību priekšmetu mācību materiāli tehnisko bāzi;
 - pārplānot, tehnoloģiski papildināt Ēdienu laboratorijas kapacitāti;
 - papildināt mājturības un tehnoloģiju kabineta tehnisko bāzi;
 - rast iespēju ierīkot videonovērošanas sistēmu skolas un internāta ēkā un skolas teritorijā;
 - rast iespēju uzlabot ventilācijas sistēmu skolas un internāta ēkā;
 - turpināt īstenot pedagoģisko darbinieku tālākizglītības programmu, nodrošinot skolas pedagogu specializāciju vairākos funkcionālo traucējumu metodikas veidos un speciālo vajadzību pedagoģiski psiholoģiskā izvērtēšanā;
 - aprīkot Dzirdes kabinetu ar diagnostikas iekārtām,
 - aprīkot ar multimediju un digitālām iekārtām skolas latviešu zīmju valodas kabinetu;
 - sasniegt Attīstības centra statusa kritērijus;
 - rast iespēju papildināt un aprīkot mācību kabinetus ar skaņu pastiprinošo aparatūru – induktīvajām cilpām, FM klausīšanās iekārtām 6.klasei -, informācijas tehnoloģiju iekārtām - digitālajiem komunikācijas līdzekļiem;
 - regulāri izglītot visus skolas darbiniekus, organizējot nodarbības latviešu zīmju valodas apguvei;
 - regulāri paaugstināt pedagogu profesionālo tālākizglītību par bilingvālas izglītības principiem;
 - regulāri paaugstināt pedagogu tālākizglītību jēgpilnas mācīšanās principu īstenošanā;
 - sadarbībā ar Liepājas Universitāti piedalīties surdopedagogu sagatavošanā;

<p>novērtēšanas 2.,3. un 4.pakāpi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolas pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus, meistarklases un izglītojošas lekcijas; • skolā darbojas sertificēti mentori; • notiek sadarbība ar augstākās izglītības iestāžu speciālās pedagoģijas programmu studentiem un pasniedzējiem; • skola piedalās izglītības projektos; skolā notiek darbs ar FM skaņu pastiprinošajām un klausīšanās ierīcēm no 1.- 5.klasei; • pedagogi plāno savu tālākizglītību, piedalās tālākizglītībasursos, dalās pieredzē par gūtajām atziņām un izmanto tās praksē. 	<ul style="list-style-type: none"> • regulāri informēt valsts un pašvaldības institūcijas par nepieciešamību organizēt mācību grāmatu nedzirdīgiem bērniem izdošanu; • turpināt izzināt labās prakses piemērus Latvijā un ārvalstīs Bimodāli – Bilingvālas izglītības principu īstenošanā; • turpināt iepazīstināt citu skolu pedagogus ar Bimodāli – bilingvālas izglītības principiem un nedzirdīgu bērnu mācīšanas specifiku; • popularizēt skolas metodiskā darba pieredzi, atbalstot skolotāju dalību metodiskajos konkursos, projektos utt.
<p>Skolas darba stiprās puses</p>	<p>Tālākās attīstības vajadzības</p>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • skolas darbības pašvērtēšana ir strukturēta, sistēmiska un sistemātiska; • skolas darbinieki ir informēti par skolas darbības stiprajām pusēm un tālākās attīstības vajadzībām; • skolas pedagoģiskais kolektīvs tiek reāli iesaistīts skolas darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā; • izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums un attīstības plāns ir pieejams skolas interneta vietnē; • katra mācību gada noslēgumā tiek veikts visu skolas darbības jomu izvērtējums; • skolas darbība tiek plānota katrā jomā katru mācību gadu, nodrošinot sasaisti ar skolas attīstības prioritātēm; tas tiek pārskatīts, aktualizēts; • skolas attīstības plāns tiek saskaņots ar pašvaldību; • plānojot skolas attīstību, tiek ievērots izglītojamo un vecāku viedoklis, par skolas attīstības prioritātēm tiek informēti izglītojamo 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas padomes un Skolēnu padomes iesaistīšanās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā aktivizēšana; • skolas tehnisko darbinieku iesaistes skolas darba pašvērtēšanas, attīstības plānošanas procesā aktivizēšana; • sekmēt skolas darbinieku aktīvu iesaisti skolas mērķu, misijas un vīzijas izvirzīšanā; • pašvērtēšanas procesā iesaistīto pušu elektroniskas aptaujas izveide, izmantojot EDURIO sistēmu; • Skolēnu padomes un skolas vadības sadarbības aktivizēšana; • izanalizēt iepriekšējā posmā noteikto prioritāšu realizāciju; • skolas pedagogu individuālo pašvērtējumu un profesionālās pilnveides sasaiste ar skolas attīstības virzieniem; • pedagoga darba kvalitātes novērtēšanas sasaistes aktualizēšana ar skolā īstenoto izglītības kvalitātes pārraudzības procesu; • sadarbības principu izglītības procesa norisē sekmēšana; • skolas organizācijas kultūras maiņa, sekmējot Bimodāli – bilingvālas

vecāki;

- skolā ir izstrādāti, atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām noformēti, nomenklatūrai atbilstoši sistematizēti iekšējie normatīvie akti;
- visiem amatiem ir izstrādāti amatu apraksti, kas tiek pārskatīti un precizēti;
- skolā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma;
- skolas personāls un vadība sekmē vispārcilvēcisku, ētisku un demokrātisku vērtību, lojalitātes Latvijas Republikai un Satversmei iedzīvināšanu;
- skolas pedagoģiskais personāls tiek iesaistīts skolas mērķu, misijas, vīzijas apspriešanā un izvirzīšanā;
- skolas vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības kvalitātes pilnveidei;
- skolas vadība regulāri sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi;
- regulāras, plānotas un protokolētas vadības, pedagogu un vecāku sanāksmes;
- skolas darbs tiek plānots, organizēts un pārraudzīts;
- tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- skolas vadība sadarbojas ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem, īstenojot mācību un audzināšanas procesu;
- vadības organizatoriskā struktūra papildināta ar skolas metodiskā darba koordinatoru;
- skolas vadība sniedz metodisku atbalstu mācību priekšmetu programmu, noslēguma pārbaudes darbu satura izstrādē, analizē izglītojamo mācību sasniegumus un uzvedību;
- skolas darbinieki un izglītojamie var brīvi komunicēt ar skolas vadību;
- skolas vadībai ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki;

izglītības modeļa ieviešanu;

- visu līmeņu vadītāju profesionālās kompetences paaugstināšana;
- rūpēties par skolas prestižu sabiedrībā, popularizējot skolas darba pieredzi;
- organizēt informatīvus pasākumus vecākiem par bimodāli bilingvālas izglītības pieeju un skolas dalību kompetenču pieejas izglītības satura apgūvē aprobācijas procesā;
- turpināt sadarboties ar speciālās izglītības iestādēm Rīgā, Latvijā un ārvalstīs;
- turpināt sabiedrības informēšanu par bērnu ar dzirdes traucējumiem izglītošanās iespējām Rīgas internātvidusskolā bērniem ar dzirdes traucējumiem.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• noris aktīva sadraudzība ar speciālās izglītības iestādēm Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Vācijā, Polijā, Čehijā;• aktīvi sadarbojas ar Latvijas Nedzirdīgo savienību, Latvijas Universitāti, Liepājas Universitāti, Baltijas Bērnu fondu u.c. valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un sabiedriskajām institūcijām;• skola aktīvi iesaistās dažāda līmeņa izglītības projektos, sekmējot skolas atpazīstamību. | |
|--|--|

Skolas attīstības prioritātes un virzieni 2016./ 2017. – 2018./2019.gadam

Darbības pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUČĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšana Bimodāli - Bilingvālas izglītības aspektā Mācību priekšmetu programmu pārskatīšana kompetenču pieejas mācību satura apguves aprobācijas kontekstā			
Novērtēšanas kritēriji	Veiktas korekcijas aprobēto mācību priekšmetu saturā, izvērtējot un ņemot vērā Bimodāli -Bilingvālas un jēgpilnas mācīšanās principus.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Saskaņot mācību priekšmetu standartu un programmu prasības skolas izglītības programmu kontekstā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Valsts pamatizglītības standarts, Skolas izglītības programmas	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izvērtēt mācību priekšmetu autorprogrammas, aprobēt tās un veikt korekcijas. koriģēt mācību priekšmetu autorprogrammas matemātikā 5.-9.kl., Latvijas vēsturē 6.-9.kl., pasaules vēsturē 6.-9.kl., latviešu valodā un literatūrā 5.-9.kl.; izstrādāt programmas zīmju valodā 1.-9.kl., nodarbībām dzirdes kabinetā 1.-4.kl., ķīmijā 8.-9.kl., informātikā 8.-9.kl., aktualizēt individuālā daba valodas attīstīšanas tēmas 1.-9.kl.; aktualizēt programmas mācību priekšmetos „Pasaules vēsture” un „Latvijas vēsture” 6.- 9. klasēm.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Valsts pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu paraugprogrammas	Direktora vietnieces izglītības jomā
Papildināt valsts pamatizglītības standarta prasībām atbilstīgu mācību priekšmetu	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko	2016./2017. 2017./2018.	Valsts pamatizglītības standarts, mācību	Direktora vietnieces izglītības jomā

autorprogrammu resursu.	komisiju vadītāji	2018./2019.	priekšmetu paraugprogrammas	
Attīstīt integrētu mācību priekšmetu apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas;	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Valsts pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu paraugprogrammas	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt visu mācību priekšmetu programmu un pedagogu mācību satura tematiskā plānojuma pieejamību e – vidē.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017.	E- resursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt FM sistēmu izmantošanas iespējas un organizēt dzirdes uztveres attīstīšanas darbu atbilstoši izglītojamo dzirdes un veselības stāvoklim.	Mācību priekšmetu skolotāji, Dzirdes kabineta vadītāja	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Materiāltehniskie resursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt pedagogu sadarbību, īstenojot Bimodāli - Bilingvālas izglītības principus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Mācību stundu saraksts, darba laika plānojums	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt pedagogu sadarbību, īstenojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē, sniedzot atgriezenisko saiti projekta īstenotājiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Projekta materiāli	Direktore, direktora vietnieces izglītības jomā
Veicināt starpdisciplināro pieeju mācību satura apguvē.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Metodiskajās komisijās sistemātiski izvērtēt mācību satura īstenošanai nepieciešamos resursus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Valsts pamatizglītības standarts, mācību priekšmetu paraugprogrammas	Direktora vietnieces izglītības jomā
Plānot tēmu noslēguma pārbaudes darbu apjomu un norises laiku.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Noslēguma pārbaudes darbi grafiks	Direktora vietnieces izglītības jomā
Noteikt noslēguma pārbaudes darbu norisi, aktualizēt to saturu un vērtēšanas kritērijus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieces izglītības jomā
Papildināt mācību grāmatu fondu, mācību līdzekļus, datorprogrammas un interaktīvos	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko	2016./2017. 2017./2018.	Mācību priekšmetu paraugprogrammas, skolas	Direktora vietnieces izglītības jomā

mācību materiālus.	komisiju vadītāji	2018./2019.	budžets	
Nodrošināt izglītojamo, viņu vecāku un klasē strādājošo pedagogu gan teorētiskas, gan praktiskas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar skolēnu dzirdes stāvokli un dzirdes uztveres attīstīšanas darbu.	Mācību priekšmetu skolotāji, Dzirdes kabineta vadītāja	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Materiāltechniskie resursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Iepazīstināt vecākus ar izglītības programmu saturu un īstenošanas gaitu.	Klašu skolotāji, administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Sabiedrības informēšana par skolas piedāvātajām izglītības programmām.	Klašu skolotāji, administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Pārskatīt izglītības programmu īstenošanas laiku, izvērtējot izglītojamo spējas un veicot nepieciešamās korekcijas izglītības programmās.	Klašu skolotāji, administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore

Darbības pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	Latviešu zīmju valodas kvalitāte mācību satura apgūvē un saskarsmē ar skolēniem un vecākiem. Izglītojamo lasītprasmes kvalitātes uzlabošana. Izstrādāt un ieviest izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanas programmu. Nodrošināt daudzveidīgas un plašas izglītības ieguves iespējas bērniem ar dzirdes traucējumiem.			
Novērtēšanas kritēriji	Uzlabojas skolēnu mācību sasniegumi, mācību motivācija un lasītprasme. Mācību procesā tiek īstenoti Bimodāli - Bilingvālās izglītības un jēgpilnas mācīšanās principi. Nodrošinātas plašas un daudzveidīgas izglītības iespējas bērniem ar dzirdes traucējumiem, skolēni motivēti vidējās izglītības ieguvei.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Pilnveidot mācību metodiku, izvērtēt latviešu zīmju valodas īpatsvaru mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018.	Bi – Bi modeļa materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt skolēniem diferencētu atbalstu mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Izglītojamo izpētes materiāli, Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Īstenot Bimodāli – Bilingvālās izglītības principus: izziņāt izglītojamo valodas profilus, tālākas izglītības mērķus un vajadzības, plānot un virzīt atbilstošu valodas apguvi, īstenot starppriekšmetu saikni, mācību priekšmetu apgūvē ieviest bilingvālās izglītības principus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Bi – Bi modeļa materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā

Mācību satura apguvē plānot un īstenot: - skolotāju un surdotulku sadarbību; - dzirdīgu un nedzirdīgu skolotāju sadarbību.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Bi – Bi modeļa materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Mācību satura apguvē īstenot jēgpilnas mācīšanās principus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Mācību procesā īstenot caurviju tēmas “Pašvadība” un “Sadarbība”.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt izglītojamo līdzdalību un sadarbību mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Informācijas tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību satura pilnvērtīgai apguvei.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Mācību priekšmetu paraugprogrammas, skolas budžets	Direktora vietnieces izglītības jomā
Organizēt plānveidīgu pedagoga palīga darbu- atbalstu izglītojamajiem mācību darba individualizācijas nodrošināšanā.	Pedagoga palīgi, Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Mācību stundu/ nodarbību saraksts, cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Uzlabot skolas un ģimenes sadarbību, veidot skolēnos mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Piedalīties semināros, radošajās darbnīcās, popularizēt pieredzi, veicinot izglītojamo lasītprasmes kvalitātes uzlabošanu.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Tālākizglītības plāns	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izstrādāt un ieviest izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanas programmu.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2017./2018. 2018./2019.	Izglītojamo izpētes materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Projektu un zinātniskās darbības metožu apguve un īstenošana mācību procesā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Izglītības programma, valsts pamatizglītības standarts	Direktora vietnieces izglītības jomā
Sekmēt izglītojamo un vecāku līdzatbildību mācību procesā un motivāciju mācību darbā, mazinot izglītojamo mācību stundu kavējumus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi, E – klases žurnāls	Direktora vietnieces izglītības jomā

Skolas dalība mācību priekšmetu konkursu un olimpiāžu norisē, organizējot tās atbilstīgi izglītojamo spējām un veselības stāvoklim.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Darba plāns	Direktora vietnieces izglītības jomā
Sabalansēt mājas darbu apjomu mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Mācību priekšmetu tematiskie plāni	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iekļauties valsts pārbaudes darbu sistēmā.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Valsts pamatizglītības standarts	Direktora vietnieces izglītības jomā
Turpināt veidot mācību stundas informatīvās kartes profesionālajā pamatizglītībā, ievērojot starpdisciplinārisma principus.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Mācību priekšmetu programmas, tematiskie plāni	Direktora vietnieces izglītības jomā
Nostiprināt mācību procesā skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Motivēt izglītojamos iegūt vispārējo vidējo izglītību.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā

Darbības pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā. Izglītojamo mācību sasniegumu un individuālās attīstības izvērtējums.			
Novērtēšanas kritēriji	Uzlabojas skolēnu mācību sasniegumi latviešu valodā un latviešu zīmju valodā. Tiek apstrādāti un uzkrāti dati par izglītojamo mācību sasniegumu un individuālās attīstības dinamiku.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Īstenot vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieces izglītības jomā
Veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku vienotu vērtēšanas principu izpratni.	Metodisko komisiju vadītāji, Adminsitrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	Vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieces izglītības jomā
Ikdienas darbā attīstīt skolēnu pašvērtējuma prasmes, veidot mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Projekta materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Racionāli un mērķtiecīgi izmantot skolas elektroniskā žurnāla iespējas datu apstrādē.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019..	E- klase	Direktora vietnieces izglītības jomā
Veicināt skolēnu interesi, mācību procesā izmantot mūsdienīgas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Projekta materiāli, materiāltehniskais nodrošinājums	Direktora vietnieces izglītības jomā

Turpināt apgūt projektu un pētnieciskās darbības metodes.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.		Direktora vietnieces izglītības jomā
Nodrošināt ciklisku izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un novērtēt attīstības dinamiku.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	E- klases sistēma	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izvietot skolas informācijas nesējos izglītojamo sasniegumus dažādās jomās	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Materiāltehniskais nodrošinājums	Direktora vietnieces izglītības jomā
Papildināt resursu par absolventu tālāko izglītību un darba gaitām.	Direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	E- resursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Notiek valsts pārbaudes darbu izmēģinājumi, nodrošināti atbalsta pasākumi, rezultāti tiek analizēti.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties un kārtot valsts pārbaudes darbus.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi godināt izglītojamos par labām sekmēm un citiem sasniegumiem	Skolēnu pašpārvalde, direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Turpināt skolēnu attīstības dinamikas izpēti, sadarbībā ar un atbalsta personālu	Mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls	2016./2017. 2017./2018. 2017./2019.	Izglītojamo izpētes materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izvērtēt mācību sagatavošanas (mājas darbu) apjomu un uzlabot tās kvalitāti;	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2017./2018. 2018./2019.	Mācību sasniegumi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Izvērtēt izglītojamo valodas attīstību, ievērojot Bimodāli – Bilingvālas izglītības principus.	Mācību priekšmetu skolotāji, Metodisko komisiju vadītāji	2017./2018. 2018./2019.	Izglītojamo izpētes materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā

Darbības pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUČĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	Mācību un audzināšanas procesa mērķtiecīga pilnveidošana, piesaistot atbalsta personālu, pedagoga palīgus, surdotulkus un citus speciālistus, lai nodrošinātu katra izglītojamā iespēju kvalitatīvi iegūt zināšanas, pilnveidot sociālās prasmes un izpratni par veselīgu dzīves veidu, sabiedrībā noteiktām vērtībām un tikumiem, lai, beidzot skolu, izglītojamais būtu rīcībspējīga un atbildīga sabiedrības personība.			
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogu savstarpējā sadarbība un izpratne par skolas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Pedagogu sadarbība ar atbalsta personālu. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Interesu izglītības piesaiste izglītojamo prasmju un talantu attīstībā, pilnveidošanā. Atbalsta personāla aktivitātes dažādās problēmsituācijās. Sadarbība ar institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā. Izglītojamo atbalsts karjeras izvēlē. Atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem. Izglītojamo un viņu vecāku informētība par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, skolas organizētajiem pasākumiem. Izglītojamo iesaiste dažādos skolas un ārpuskolā projektos. Izglītojamo skaita palielināšanās izglītības programmās, t.sk., vidējā izglītībā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Organizēt mācību stundas ar surdotulka piedalīšanos un atbalstu.	Direktore vietiece izglītības jomā	regulāri	cilvēkresursi	Direktore
Organizēt mācību stundas ar pedagoga palīgu piedalīšanos un atbalstu izglītojamiem, kuri apgūst izglītības 21015811 un 21015911 programmas.	Direktore vietiece izglītības jomā	regulāri	cilvēkresursi	Direktore

Sekmēt dažādu komunikācijas veidu un tehnisko līdzekļu izmantošanu mācību stundas laikā.	Mācību priekšmetu skolotāji	regulāri	Cilvēkresursi, tehniskie līdzekļi	Direktore
Nodarbības dzirdes kabinetā.	Dzirdes kabineta pedagogs	Pēc plāna	Cilvēkresursi, tehniskie līdzekļi	Direktore, vietniece izglītības jomā
Individuālā darba nodarbības un zīmju valoda.	Klases skolotājs	Pēc plāna	Cilvēkresursi, tehniskie līdzekļi	Direktore, vietniece izglītības jomā
Ievērot katra izglītojamā personiskās īpašības izglītības programmu realizācijas procesā, ārpusklases darbā, interešu izglītības jomā.	Atbalsta personāls, direktora vietniece audzināšanas jomā, Interešu izglītības pedagogi	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
Atbalsta personāla darba izvērtēšana.	Psihologs	Pēc plāna	Cilvēkresursi	Direktore
Nodrošināt izglītojamo vispusīgu veselības stāvokļa izpēti, sastādīt individuālo mācības plānu atbilstoši veselības stāvoklim, ja tas nepieciešams.	Atbalsta personāls, klases skolotājs	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt pilnveidot sociālo prasmju apguvi.	Atbalsta personāls, klases skolotājs, internāta skolotājs	regulāri	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt pilnveidot audzināšanas procesu, lai tas būt nepārtraukts, pēctecīgs, vienots un daudzveidīgs.	Atbalsta personāls, klases skolotājs, internāta skolotājs	regulāri	Cilvēkresursi,	Direktore, direktore, vietniece audzināšanas jomā
Regulāri informācija izglītojamiem par drošību un rīcību dažādās ekstremālās situācijās.	Klases skolotājs, internāta skolotājs, atbalsta personāls	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi, informatīvie materiāli	Direktore, direktore, vietniece audzināšanas jomā
Nodrošināt izglītojamos ar informāciju karjeras izglītības jomā.	Klases skolotājs, Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotājs	Regulāri	Cilvēkresursi, informatīvie materiāli	Direktore, direktore, vietniece audzināšanas jomā
Popularizēt izglītojamo sasniegumus interešu izglītībā, sportā.	Klases skolotājs, interešu izglītības skolotājs, internāta	regulāri	Cilvēkresursi, informatīvie materiāli	Direktore, direktore, vietniece izglītības jomā

	skolotājs			
Uzlabot darbu neattaisnoti kavēto stundu novēršanā.	Klases skolotājs, internāta skolotājs	regulāri	cilvēkresursi	Direktore, direktores vietniece audzināšanas jomā
Sadarbība ar institūcijām, kas sniedz izglītojošos pakalpojumus (lekcijas, semināri, diskusijas) izglītības iestādēm.	Direktore vietniece audzināšanas jomā	Pēc plāna	cilvēkresursi	Direktore
Motivēt un piesaistīt izglītojamās speciālās vispārējās vidējās izglītības programmā.	Pedagoģiskais kolektīvs	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā

Darbības pamatjoma	IESTĀDES VIDE			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	Bimodāli – Bilingvālas izglītības vides veidošana.			
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo skaita pieaugums izglītības programmās. Izveidota bilingvāla saziņas vide.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Paaugstināt skolas konkurētspēju, radot sakārtotu, sakoptu, drošu un radošu vidi.	Skolas kolektīvs	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Skolas budžets	Direktore
Konkurētspējīgas darba vides radīšana, jauna pedagoģiskā un administratīvi saimnieciskā personāla piesaiste.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Skolas budžets	Direktore
Pilnveidot telpas izglītojamo relaksācijai un atpūtai, iekārtot Sensoro maņu telpu un kustību terapijas telpu.	Mk vadītāji	2016./2017. 2017./2018.	Skolas budžets	Direktore
Skolas atpazīstamības un prestiža paaugstināšana sabiedrībā.	Skolas kolektīvs	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi, materiāltehniskie resursi	Direktore
Izglītojamo uzvedības kultūras veidošana mācību stundās, skolas un ārpusskolas pasākumos.	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Audzināt izglītojamajiem saudzīgu attieksmi pret skolas inventāru.	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā

Izzināt izglītojamo mācību un audzināšanas darba intereses.	Direktora vietnieces izglītības jomā	2017./2018.	Edurio sistēma	Direktore
Nostiprināt izglītojamo pašapkalpošanās iemaņas.	Internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Uzturēt vienotas prasības individuālo dzirdes aparātu lietošanai ikdienas darbā, mobilo ierīču lietošanā	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Bimodāli – Bilingvālas izglītības vides veidošana: latviešu un latviešu zīmju valodā.	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Bi – Bi materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā
Estētisks iekštelpu noformējums un labiekārtota ārējā teritorija - rīkot telpu svētku noformējumu skates, dalība labiekārtošanas darbu projektos.	Internāta skolotāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
Veidot labāko izglītojamo un skolotāju godināšanas tradīcijas.	Administrācija, koleģiālās institūcijas	2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Modernizēt skolas tīmekļa vietne, papildināti un efektīvi izmantoti skolas informatīvie resursi.	Direktora vietnieks IKT jomā	2017./2018.	E- resursi	Direktore
Nodrošināt nemainīgi atbilstoši un teicami telpu un aprīkojuma sanitāri higiēniskie apstākļi.	Skolas administratīvi saimnieciskais personāls	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Telpu uzkopšanas plāns	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā
Veidot multimediju telpu latviešu zīmju valodas apguvei.	Mācību priekšmeta skolotājs	2017./2018.	Skolas budžets	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā
Aprīkot skolas telpas ar skaņu pastiprinošo aparatūru – induktīvās cilpas.	Dzirdes kabineta vadītāja	2017./2018.	Skolas budžets	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā
Veidot diskusiju kultūru skolā.	MK vadītāji	2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt izglītojamo patriotisko un tikumisko audzināšanu.	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Skolas darba plāns	Direktora vietnieces izglītības jomā
Turpināt piesaistīt projektu līdzekļus skolas attīstībai.	MK vadītāji, administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Skolas Attīstības plāns	Direktore

Darbības pamatjoma	IESTĀDES RESURSI				
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIRDES TRAUCĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA				
Mērķi	<p>Bimodāli – Bilingvālas izglītības vides veidošana. Mūsdienīgas izglītojamo mācību un atpūtas vides nodrošināšana. Izglītojamo speciālo vajadzību diagnostikas instrumentārija nodrošinājums. Iesaiste jauno surdopedagogu sagatavošanā un motivācijā Liepājas Universitātē. Izglītotu un radošu pedagoģisko un administratīvi saimniecisko darbinieku piesaiste. Skolas identifikācijas un reputācijas paaugstināšana vispārējās un speciālās izglītības vidē.</p>				
Novērtēšanas kritēriji	<p>Skolas darbinieku profesionālās kvalifikācijas un materiālo resursu atbilstība izvirzītajām prioritātēm un mērķiem. Programmu īstenošanai nepieciešamo telpu un materiāltehnisko resursu atbilstība un nodrošinājums izglītojamo skaitam, vecumam un fiziskajam stāvoklim. Izglītotu un radošu pedagoģisko un administratīvi saimniecisko darbinieku piesaiste atbilstoši izvirzītajām prioritātēm. Pilnveidoti mācību kabineti un atpūtas telpas. Izvērsta darbība Attīstības centra bērniem ar dzirdes un funkcionāliem traucējumiem kritēriju izpildes procesā. Nodrošinātas daudzveidīgas izglītības ieguves iespējas.</p>				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība	
Papildināt un uzlabot ķīmijas, fizikas un bioloģijas mācību priekšmetu mācīšanas materiāli tehnisko bāzi.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Atbilstošas telpas, kabinetu aprīkojums atbilstoši programmu prasībām.	Direktore	
Pārplānot un tehnoloģiski papildināt Ēdienu laboratorijas kapacitāti.	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā	2016./2017.	Kabineta pārplānošanas konceptualitāte, aprīkojums, inventārs.	Direktore	

Konceptuāli pārplānot un modernizēt individuālā darba kabinetus.	Direktora vietniece izglītības jomā, direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā	2016./2017. 2017./2018.	Mūsdienīga individuālā darba kabineta telpas, aprīkojums, datortehnika.	Direktore
Multisensoro sajūtu telpas izveidošana, aprīkošana un papildināšana.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018.	Telpa, materiāltehniskais aprīkojums, cilvēkresursi.	Direktore
Aprīkot ar multimediju un digitālajām iekārtām latviešu zīmju valodas kabinetu.	Administrācija	2017./2018.	Telpa, materiāltehniskais aprīkojums, cilvēkresursi.	Direktore
Papildināt un aprīkot mācību kabinetus ar skaņu pastiprinošo aparatūru: induktīvajām cilpām, FM klausīšanās iekārtām, informācijas tehnoloģiju iekārtām – digitālajiem komunikācijas līdzekļiem.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	Direktore
Regulāra pedagogu profesionālā tālākizglītība par bilingvālās izglītības principiem.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Teorētiski un praktiski lekciju cikli un praktiskas nodarbības, Tālākizglītības plāns	Direktore
Skolas darbinieku tālākizglītība latviešu zīmju valodas apgūvē.	Administrācija, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Regulāri kursi un nodarbības	Direktore
Pedagogu tālākizglītība jēgpilnas mācīšanās principu īstenošanā.	Administrācija, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagogu savstarpēja hospitācija kā pieredzes ieguves un izaugsmes iespēja.	Administrācija, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Sadarbība ar citām izglītības iestādēm Rīgā, Latvijā un ārvalstīs labās prakses un pieredzes izziņāšanā.	Administrācija, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Sadarbība ar citām mācību iestādēm Rīgā un Latvijā, sniedzot metodiski konsultatīvu palīdzību darbā ar bērniem ar dzirdes traucējumiem.	Administrācija, MK vadītāji	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Sadarbība ar Liepājas Universitāti jaunu surdopedagogu sagatavošanā un dalība teorētisko un praktisko surdopedagoģijas metodikas zināšanu	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi, telpas, iekārtas u.c.	Direktore

sniegšanā.				
Turpināt regulāri informēt valsts un pašvaldības institūcijas par akūtu nepieciešamību: mācību grāmatu izdošanu izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Informācija, pedagoģiski medicīniskais pamatojums	Direktore
Darbības pamatjoma	ĪESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritātes	SKOLA KĀ IZGLĪTĪBAS CENTRS BĒRNIEM AR DZIDES TRAUCĒJUMIEM BIMODĀLI - BILINGVĀLAS PIEEJAS ĪSTENOŠANA IZGLĪTĪBAS PROCESĀ KOMPETENČU PIEEJAS MĀCĪBU SATURA APGUVĒ APROBĀCIJA			
Mērķi	<p>Sasniegt Attīstības centra statusa kritērijus. Īstenot Bimodāli – Bilingvālu izglītības pieeju. Nodrošināt kompetenču pieejas mācību satura aprobācijas īstenošanu. Plānot un izvērtēt skolas darba kvalitāti. Izvērst sadarbību ar izglītības iestādēm, kuras piedāvā līdzīgas speciālās izglītības programmas. Sniegt pedagoģiski konsultatīvu palīdzību citu izglītības iestāžu pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Sasniegti kritēriji attīstības centra statusam. Izveidoti priekšnosacījumi Bimodāli – Bilingvālas izglītības īstenošanai. Aprobācijas process noris veiksmīgi. Noris veiksmīga sadarbība ar citām speciālās izglītības iestādēm. Konsultēti citu izglītības iestāžu pedagogi, vecāki, izglītojamie. Sagatavoti skolas darba pašnovērtējuma ziņojumi. Sagatavots jauns Attīstības plāns.</p>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Apzināt un izvērtēt skolas iespējas sasniegt attīstības centra statusa kritērijus.	Dzirdes kabineta vadītāja, administrācija, MK	2016./2017.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore

	vadītāji			
Organizēt skolas darbu attīstības centra statusa kritēriju izpildei.	Dzirdes kabineta vadītāja, administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi, skolas budžets	Direktore
Informēt izglītojamo vecākus, izglītojamos, sabiedrību par skolas piedāvājumu pamatzglītības un vidējās izglītības, profesionālās izglītības ieguvei, pedagoģiski konsultatīvu palīdzību agrīnā un pirmsskolas, kā arī skolas vecuma bērniem.	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt un izvērst sadarbību ar speciālās izglītības iestādēm, kas piedāvā līdzīgas speciālās izglītības programmas.	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Organizēt informatīvus pasākumus vecākiem par Bimodāli - Bilingvālas izglītības pieeju un skolas dalību kompetenču pieejas izglītības satura apgūvē aprobācijas procesā.	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Skolas organizācijas kultūras maiņa, sekmējot Bimodāli – Bilingvālas izglītības modeļa ieviešanu	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Pašvērtēšanas procesā iesaistīto pušu elektroniskas aptaujas izveide, izmantojot EDURIO sistēmu;	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Pedagoga darba kvalitātes novērtēšanas sasaistes aktualizēšana ar skolā īstenoto izglītības kvalitātes pārraudzības procesu	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Skolas pedagogu individuālo pašvērtējumu un profesionālās pilnveides sasaiste ar skolas attīstības virzieniem.	Administrācija	2016./2017.	Cilvēkresursi	Direktore
Izveidot darba grupu skolas darba kvalitātes izvērtēšanai un pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanai, iesaistot koleģiālās institūcijas.	Administrācija	2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresursi	Direktore
Izanalizēt iepriekšējā posmā noteikto prioritāšu realizāciju	Administrācija	2016./2017.	Attīstības plāns	Direktore

Sadarbības principu izglītības procesa norisē sekmēšana.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresusri	Direktore
Izveidot darba grupu skolas attīstības izvērtēšanai un attīstības plāna izveidei, iesaistot koleģiālās institūcijas.	Administrācija	2018./2019.	Cilvēkresusri	Direktore
Rūpēties par skolas prestižu sabiedrībā, popularizējot skolas darba pieredzi.	Administrācija	2016./2017. 2017./2018. 2018./2019.	Cilvēkresusri	Direktore

Apstiprināts Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem pedagoģiskās padomes sēdē 2017.gada 14. jūnijā (sēdes protokols Nr.3).

Iepazīstināts Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem Izglītības iestādes padomes sēdē 2017.gada 10.aprīlī (sēdes protokols Nr.2).

Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem direktore

K.Pauniņa

Rīgā, 2017. gada ____ . jūnijā

Pauniņa, 67181909

Saskaņots

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – departamenta direktora vietnieks

I.Balamovskis

Rīgā, 2017. gada ____ . _____